Приложение 2

к приказу № 02

от 13.01.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности центра «Точка роста»

МБОУ «Зеленодубравинская СОШ»

1. Общие положения
2. Центр образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Зеленодубравинская СОШ» (далее — «Центр») создан с целью развития у обучающихся естественно - научной, математической, информационной грамотности, фор­мирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно - научной и технологической направленностей.
3. Центр не является юридическим лицом и действует для достиже­ния уставных целей МБОУ «Зеленодубравинская СОШ» (далее — «Учреждение»), а также в целях выполнения задач и достижения по­казателей и результатов национального проекта «Образование».
4. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным зако­ном Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Рос­сийской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми ак­тами Российской Федерации, программой развития МБОУ «Зеленодубравинская СОШ», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
5. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учрежде­ния (директору).
6. Цели, задачи, функции деятельности Центра
	1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно - научной и техно­логической направленностей, программ дополнительного образования есте­ственно - научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».
	2. Задачами Центра являются:
		1. реализация основных общеобразовательных программ по учеб­ным предметам естественно - научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
		2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных обще­образовательных программ естественно - научной и технической направлен­ностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
		3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проект­ную деятельность;
		4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в ка­никулярный период;
		5. повышение профессионального мастерства педагогических ра­ботников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразова­тельные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодей­ствовать с:

различными образовательными организациями в форме сетевого взаи­модействия;

с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

с федеральным оператором, осуществляющим функции по информаци­онному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работни­ков;

обучающимися и родителями (законными представителями) обучаю­щихся, в том числе с применением дистанционных образовательных техно­логий.

1. Порядок управления Центром «Точка роста»
	1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функциониро­вание и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положение о деятельности Центра.
	2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учрежде­ния из числа руководящих и педагогических работников.
	3. Руководитель Центра обязан:
		1. осуществлять оперативное руководство Центром;
		2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципаль­ных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
		3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
		4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодатель­ством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Поло­жением.
	4. Руководитель Центра вправе:
		1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу кото­рых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
		2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задача­ми Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
		3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
		4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять ор­ганизацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельно­сти Центра;
		5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организа­ции, а также законодательству Российской Федерации.